SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL TOLIMA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA ESPINAL

REPORTE INDIVIDUAL DE NOVEDADES DE APRENDICES

Tipo de Programa	Titulada ____ Integracion con la media ____ Complementaria **X**
Nombres y Apellidos del Aprendiz	**YESSIKA VIVIANA OLIVEROS GUZMAN**
Tipo y No. Documento Identidad	**CC-1110061176**
Cod. Ficha de Caracterizacion	**2554711**
Denominacion Programa de Formacion	**APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**
Competencia	**MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.**
Resultado de Aprendizaje	**EJECUTAR BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ACORDE CON NORMATIVA ALIMENTARIA.**
Nombre del Instructor que hace el Reporte.	**JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ**

TIPO DE NOVEDAD: CANCELACION DE REGISTRO

Sub-tipo de Novedad		**Cancelacion de Matricula Indole Academico**
Incumplimiento Contrato de Aprendizaje		Observaciones:
No cumplio Plan de Mejoramiento		
Sub-tipo de Novedad		**Cancelacion de Matricula Indole Disciplinario**
No cumplio Plan de Mejoramiento		Observaciones:
Sancion Impuesta Mediante Debido Proceso		
Sub-tipo de Novedad		**Desercion Proceso de Formacion**
Incumplimiento - Inasistencia 3 dias Consecutivos o mas Sin Justificacion	**X**	Observaciones: El aprendiz tan solo asistió a (8) horas de Formación.
No Evidencia Realizacion Etapa Practica		
No se Reintegra a partir de la Fecha limite Autorizado por el Aplazamiento		
Sub-tipo de Novedad		**Retiro Proceso de Formacion**
No inicio Proceso de Formacion		Observaciones:
Por Fallecimiento		
Novedad Integracion con la Media		

Inasistencias Registradas en SOFIA Plus. SI ____ NO **X**

Fecha Inicio de la Novedad:	9	5	2022	Fecha Reporte de la Novedad:	25	5	2022

JAMIT ARMANDO MONTENEGRO ORTIZ
Firma del Instructor

Firma del Coordinador Academico
Diana Pentalfa Tabares Rojas y/o Norma Guadalupe Martinez

Espacio Exclusivo para El Comité de Evaluacion

Fecha de Programacion del Comité de Evaluacion	Dia	Mes	Año
Numero del Acta_____ fecha	Dia	Mes	Año
Numero del Acto Academico _____ Fecha	Dia	Mes	Año

Observaciones:

Nota: Este formato hace parte del expediente del aprendiz y se conservara como soporte del acta del comité de Evaluacion y seguimiento.

Nota2: Este formato debe venir anexado a las inasistencias registradas en el aplicativo SOFIA Plus.

Informacion de Entrega y Proceso

Fecha de Recibido Coordinacion Academica	Dia	Mes	Año	Nombre y Firma funcionario
Fecha de Registro SOFIA Plus.	Dia	Mes	Año	Nombre y Firma funcionario
Fecha de Activacion SOFIA Plus.	Dia	Mes	Año	Nombre y Firma funcionario